



คู่มือการบริหาร ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษา

PHANPASOKSAWAD SCHOOL

โรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษา

PHANPASOKSAWAD SCHOOL

โรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์

ด้วยโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักเรียน เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย ภัย พิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ ดังนี้

1. ให้ครูและนักการภารโรงสำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา พัสตุ อุปกรณ์อื่น ๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวันให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาจเกิดอันตราย ให้ แจ้งต่อครู เหวประจำวัน หัวหน้างาน อาคารสถานที่และหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีแล้วดำเนินการซ่อมแซมให้ เป็นที่เรียบร้อย

2. ให้ครูและนักการภารโรงสำรวจ ตรวจสอบ เครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้า ให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้แจ้งต่อครูเหวประจำวัน หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้าให้ใช้ ความระมัดระวัง ไม่ประมาท เลินเล่อ ควรเลือกเวลา ที่ปลอดภัย เช่น หลังเลิกเรียน หรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

3. ให้ครูและนักการภารโรงตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปา ทั้งใน อาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง อุปกรณ์ วัสดุชำรุดเสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครูเหวประจำวัน หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหรือแจ้ง ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

4. ให้ครูเหวประจำวัน เฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น และเป็น อันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดย ติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วทั้งที่ และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบและหรือแจ้ง ผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

5. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปาชำรุดเสียหาย และ สดวียสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทันทั่วทั้งที่ ให้นักการภารโรง จัดทำแนวกัน จัดทำป้ายเตือน ประสานครูเหวให้แจ้ง เตือน นักเรียนให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลา ที่เร็วที่สุด และแจ้งให้ หัวหน้างานอาคาร สถานที่ และหรือแจ้งผู้บริหารทราบด้วย

6. ให้ครูเหวประจำวันและครูที่ปรึกษา ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ควบคุมการทำ ความ สะอาด ห้องเรียน เขตรับผิดชอบ กิจกรรมโฮมรูมหลังเลิกแถว ประจำวัน การรับประทานอาหาร โดยควบคุม ตรวจตรา ตรวจสอบ ความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูที่ปรึกษา และหรือผู้ปกครอง เพื่อทำการแก้ไข และแจ้งให้ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

7. ให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำแนะนำ ปรึกษา จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรัก ความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการ สนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตาม อยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

8. ให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษา ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรม เสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่าง ๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรม เสี่ยงการเล่นเกมและ อินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท การถูกเอารัดเอาเปรียบการถูก รังแก ถูกละเมิด ทางร่างกายและจิตใจ หาก พบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหาร ทราบต่อไป

9. ให้ครูผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าทั้ง ใน สถานศึกษา และโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์ และ ประสานงาน ขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย ของโรงเรียน

10. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยเคร่งครัด

10.1 หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกท้องที่อำเภอหรือจังหวัด หรือได้รับ อนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และจะต้อง จัดหาเจ้าหน้าที่ ใน โรงเรียนพานพสกิสวัสดิ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนผู้อื่น แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10.2 หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่ที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาเฝ้าระวังความปลอดภัย และการ ป่วย นั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนได้ป่วย และไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้า ระวังความ ปลอดภัยสถานที่ ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเฝ้าระวังโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ตรวจเฝ้าระวังจะพึงทราบได้ เพื่อ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

11. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และหรือครูที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ที่ อยู่ เบอร์ติดต่อ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองครอง ผู้นำชุมชน สถานี อนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อ ประสานงาน การส่งต่อได้ทันที และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ

ตามความเหมาะสม

12. ให้ครูผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่การไป ทักศน ศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไปแข่งขัน จัดทำ ประวัติและ ประกันชีวิต แสดง รายละเอียดของนักเรียน กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่าง เต็มความสามารถ หากเกิด เหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข และหรือนำนักเรียนไปเข้ารับ การรักษาโดยด่วน ตลอด ทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

13. ให้ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของ โรงเรียน พานพสกสวัสดิ์เมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาร ชารณชน แล้ว นำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายชัย สันกวาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์

คำนำ

ด้วยโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ บุคลากร และนักเรียน จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุขเป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ดังนั้นโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ซึ่ง มีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพ ความปลอดภัยของสถานศึกษาจึงเป็น เรื่องที่มี ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพราะนอกจาก จะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข แล้ว ยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

เอกสารมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแล ความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนในโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัยและ ปัญหา ทาง สังคม ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน ด้านสัตว์มีพิษ

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสนับสนุนให้คู่มือเล่มนี้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปใช้ อย่าง มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนพานพสกสวัสดิ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์	1
1) เป้าประสงค์	1
2) เป้าหมาย	2
3) ยุทธศาสตร์	2
2. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์	2
3. แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญห อุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมอื่น	3
1. ภัยบุคคล	3
2. ภัยจากอุบัติเหตุ	4
3. การป้องกันอุบัติเหตุ	7
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหทางสังคม	7
5. สุขภาพอนามัยของนักเรียน	15
ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	20
มาตรการที่ 1 แนวทางการป้องกันภัย	20
มาตรการที่ 2 แนวทางการช่วยเหลือเมื่อเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา	21
มาตรการที่ 3 การเยียวยาและการบำรุงขวัญ	22
มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ	22
กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานมาตรการป้องกันภัย	24
1. มาตรการป้องกันภัย	24
2. มาตรการแนวทางการช่วยเหลือเมื่อเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา	26
3. มาตรการเยียวยาและการบำรุงขวัญ	27
4. มาตรการการรายงานเหตุ	28

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โรงเรียนพานพสกสวส์ดี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

“สถานศึกษาปลอดภัย”

๑. นโยบายและการกำหนดมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐาน ความปลอดภัยในโรงเรียนพานพสกสวส์ดี

ด้วยโรงเรียนพานพสกสวส์ดี มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ บุคลากร และนักเรียน จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ดังนั้นโรงเรียนพานพสกสวส์ดี ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพความปลอดภัยของสถานศึกษาจึง เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพราะ นอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข แล้วยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนพานพสกสวส์ดี ซึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดและพัฒนการศึกษาให้เกิดคุณภาพพร้อมทั้ง ดูแล ปกป้อง ค้ำครองและช่วยเหลือให้บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษามีความมั่นใจในความปลอดภัย และอยู่ ร่วมกันใน สถานศึกษาอย่างมีความสุขจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขึ้น

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุปถัมภ์ และ ด้าน ปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจการมีส่วนร่วมและ ยึดประโยชน์สูงสุด ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สามารถ ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ทั้งด้าน อุบัติเหตุ อุปถัมภ์ และ ปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครอง ความ ปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจโดยเฉพาะนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสามารถอยู่ใน สังคมได้ อย่าง ปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา โดย การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

2) เป้าหมาย

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนใน สถานศึกษา ได้รับ การคุ้มครองดูแลความปลอดภัยและป้องกันความขัดแย้งที่เกิดจากความคิดเห็นที่แตกต่าง

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการ ป้องกันและรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

(3) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

3) ยุทธศาสตร์

(1) จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและป้องกันความขัดแย้งให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษา นักเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

(3) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๒. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วนใน สังคม ระหว่าง นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์ สูงสุดตามเจตนารมณ์ของ หลักสิทธิมนุษยชน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข เพิ่ม เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ พระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
1. ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของ เครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม
2. กำหนดมาตรการหลัก	ปฏิบัติมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข ตาม มาตรการ
3. กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณี ของท้องถิ่นและสภาพความ เสี่ยงของท้องถิ่น
4. กำหนดกิจกรรม	จัดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม (กิจกรรมรณรงค์สวม หมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ)

5. กำหนดเวลาและ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
------------------------------	--

3. แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมอื่น

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ภัยบุคคล 1.1. ครูกับนักเรียน	1. โรงเรียนกำหนด กฎ ระเบียบ ที่มาจากข้อเสนอแนะและ การมีส่วนร่วม ของนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนถือปฏิบัติได้โดย ไม่ขัดต่อหลักสิทธิเสรีภาพของ บุคคลโดยจัดพิมพ์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครองได้ทราบ 2. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) เพื่อทำความเข้าใจและหารือ ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการคุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแจ้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน 3. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงโทษนักเรียนด้วยวิธีความรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้ง ความโกรธหรือ ความพยายาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนและความร้ายแรงของ พฤติการณ์ ประกอบการลงโทษด้วยเพื่อที่จะแก่นิสัยความประพฤติที่ไม่ดีของ นักเรียน ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้ลงโทษนักเรียน ที่ประพฤติผิดกฎ ระเบียบ กฎหมายต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมระบุเหตุและการลงโทษการกระทำความผิด โดยให้ ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษ นักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งมีการลงโทษ ผู้กระทำความผิด 4 สถาน ดังนี้ (1) ว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดไม่ ร้ายแรง (2) การทำทัณฑ์บน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่ เหมาะสมกับ สภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความ ประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ใน กรณีทำให้เสียชื่อเสียงและ เกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือและเชิญบิดา	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	มารดาหรือ ผู้ปกครองมารับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย (3) การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการตัด คะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐาน (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่ นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้ เป็นไปตามแนวทางกระทรวงกำหนด	
1.2 ครูกับบุคคลอื่น	1. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) โดยให้ผู้บริหารและครูที่ปรึกษา ได้พบกับผู้ปกครอง เพื่อแจ้ง พฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจรวมทั้งหาหรือแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน 2. จัดให้ครูที่ปรึกษาได้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงโทษ นักเรียนที่ประพฤติผิดกฎระเบียบ กฎหมาย ต้องแจ้งให้ ผู้ปกครองรับทราบพร้อมระบุ เหตุและการลงโทษการ กระทำความผิด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่ง มีการลงโทษผู้กระทำความผิด 4 สถาน ดังนี้ ดังนี้ (1) ว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดไม่ร้ายแรง (2) การทำทัณฑ์ : ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่ เหมาะสมกับสภาพ นักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความ ประพฤตินักเรียน นักศึกษาในกรณี ทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของ สถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ด หลาบ การทำ ทัณฑ์บนเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ ความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	(3) การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการตัด คะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐาน (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่ นักเรียนกระทำ ความผิดที่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางที่กระทรวงกำหนด	
1.3 ครูกับครู	1. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายของข้าราชการ วิธีปฏิบัติราชการในสถานศึกษา 2. ประเมินสภาวะทางอารมณ์ให้กับข้าราชการครูอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนครู	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง
2. ภัยจากอุบัติเหตุ 2.1 อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและ ส่วนประกอบอาคาร เดือนละ 1 ครั้ง/ตามความจำเป็น 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3. ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ 4. ชี้แจงให้ความรู้การดูแลรักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ 5. จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยใน จุดอันตราย ทุกชั้นเรียนและแผนผัง 6. จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและซักซ้อมการเคลื่อนย้าย กรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉินอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน
2.2 อุบัติเหตุจากบริเวณภายในสถานศึกษา	1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์ อักษร และมี ประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน 2. มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ ชัดเจน 3. อบรมหรือสาธิตหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ปฐมพยาบาล เบื้องต้นแก่บุคลากร	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูเวรประจำวัน 3. ครูอนามัยโรงเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4. แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแล โรงพยาบาลส่งเสริม การรักษา ความปลอดภัยตลอดทั้งวันสุขภาพ 5. จัดให้มี ผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาล 6. กำหนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีน ป่ายในที่สูง บ่อน้ำ/สระน้ำอย่างเข้มงวด 7. ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและบำรุงดูแล รักษา ความ สะอาดโดยรอบสถานศึกษาสม่ำเสมอ 8. จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ 9. ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่พบ วัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 10. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง 11. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา 12. จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บ และทำลาย	4. นักการภารโรง 5. เจ้าหน้าที่ 6. นักเรียน 7. ผู้ปกครอง
2.3 อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา	1. สำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะใน สถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข 2. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข 3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน
2.4 อุบัติเหตุจากเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น พัด	1. ตรวจสอบทดสอบเครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องเล่นสนาม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์ ต่างๆที่ชำรุด 3. แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภท ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ลม โทรทัศน์ ฯลฯ	4. จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้ 5. กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่อง เล่น สนาม อุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย	5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน
2.5 อุบัติเหตุ จาก การเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้านและ สถานศึกษา	1. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนด มาตรการ รับ-ส่ง นักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน 2. กำกับดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์ให้ชิด ทางซ้าย และ เป็นแถว ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด 3. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ 4. แนะนำการเดินทางกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง 5. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร 6. จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน
2.6 อุบัติเหตุจาก การ พานักเรียนไป นอก สถานศึกษา	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการพานักเรียน ไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด 2. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน และการนำ นักเรียน 3. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง ร่วมกิจกรรมสำคัญ 4. จัดครูคอยควบคุมดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย 5. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน/ป้ายบอกชื่อ ขบวนรถ 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน 8. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจ สภาพ รถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย 9. หลีกเลี่ยง กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย 10. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด 11. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	12. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่เพื่อความปลอดภัย 13. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยทางถนน	
2.7 อุบัติเหตุจากยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยยานพาหนะ รับ-ส่งนักเรียน 2. ตรวจสอบยานพาหนะให้มีความเหมาะสมปลอดภัยมี สภาพพร้อมสภาพ การใช้งานอยู่ตลอดเวลา 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ ประจำยานพาหนะ 4. ตรวจสอบประวัติคนขับ ความสามารถในการขับขี่ ใบอนุญาตการขับขี่ 5. กำหนดให้มีพนักงานควบคุมเพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร 6. กำหนดแนวปฏิบัติในการโดยสารเพื่อความปลอดภัยแก่นักเรียน และเจ้าของรถ เช่น ห้ามห้อยโหน ปีนป่ายหยอก ล้อขณะรถยนต์เคลื่อนที่ 7. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการขึ้นและลงรถยนต์ 8. จัดทำป้ายชื่อรถรับ-ส่งนักเรียนให้เห็นอย่างชัดเจน 9. จัดทำระบบประกันภัยโดยความสมัครใจให้กับนักเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
3. การป้องกันอุบัติภัย 3.1 อัคคีภัย/ วาตภัย/ อุทกภัย/ ธรณีพิบัติภัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ 2. ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ หนีไฟ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. ดูแลสถานที่ให้สะอาด 6. ถ้าเกิดเหตุอัคคีภัยให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานต้นสังกัดทันที 7. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 8. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 9. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 10. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 11. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 12. จัดป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม 4.1 การล่วงละเมิดทางร่างกาย และจิตใจ	1. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะ ห้องเรียน ห้องน้ำ 2. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 4. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง 5. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับขั้น 6. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือโดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง 7. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือดูแล 8. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ เป็นต้น	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6. นักจิตวิทยาเขต 7. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
4.2 การทำร้ายตัวเองและการฆ่าตัวตาย	1. จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ โดย มอบหมายครู ประจำชั้นสังเกตพฤติกรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล 2. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการ สื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกัน แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับพฤติกรรม นักเรียน 3. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความ เอื้ออาทร และ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างหลากหลาย 5. ประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ นักจิตวิทยา ให้ คำปรึกษา อย่าง สม่าเสมอ 6. ประสานพ่อแม่ ผู้ปกครองทันทีเมื่อเกิดปัญหาเพื่อ แก้ปัญหา เฉพาะหน้า ด้วยวิธีการหลากหลาย	
4.3 การทะเลาะวิวาท	1. ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนใช้ หน่วยงานที่มี บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ MOU เครือข่าย คุ้มครองเด็กจังหวัดให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด 2. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อ การ สื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกัน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ พฤติกรรม นักเรียน 3. จัดให้มีการหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อเข้าระงับเหตุกรณีที่มี เหตุ ทะเลาะวิวาท โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 4. ประสานแจ้ง ผู้ปกครองนักเรียนผู้ก่อเหตุผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลโดย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ 5. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ อปพร. หรือ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น สถานพินิจ	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน
4.4 การถูกล่อลวงและลักพา	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อให้นักเรียนเกิด กระบวนการคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การ ตัดสินใจ การให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง รวมไปถึงทักษะการ ป้องกันตัวเองให้พ้น จากการถูกล่อลวงและลักพา 2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จัดเวร ยาม เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. ประสานงานกับชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการ สอดส่อง นักเรียนอย่าง ทั้งถึงและสม่ำเสมอ 4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยสอดส่องดูแล เพื่อ ป้องกันการถูก ล่อลวงและลักพา	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	5. ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการล่อลวงและ ลักพา และวิธีการ ป้องกันให้นักเรียนทราบทุกระยะ 6. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการ ติดตามค้นหา 7. ขอความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องใน การแจ้งเบาะแส 8. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุโดย รายงาน ให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ ผู้รับผิดชอบ	
4.5 สื่อลามก อนาจาร	1. ควบคุมดูแลการนำข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงต่างๆที่ เกี่ยวข้อง กับเรื่อง เพศ ไม่ให้เข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา 2. จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา เพศ วิธี ศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรมที่ดีและเหมาะสมในทาง สังคมให้กับนักเรียน 3. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดี งามให้กับ นักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม 4. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใน การตรวจ ตรา ควบคุมดูแลตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่ 5. ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษหากพบนักเรียน นำสื่อ ลามก อนาจารเข้ามาสถานศึกษา ติดต่อประสานงาน ผู้ปกครองเพื่อ หาแนว ทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 6. มอบครูประจำชั้นติดตามและเฝ้าระวังภายหลัง ดำเนินการแก้ไข แล้วเพื่อ ติดตามผล	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน
4.6 อบายมุข	1. กำหนดให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดอบายมุขทุกประเภท 2. จัดทำแผนผัง Zoning เขตปลอดอบายมุขร่วมกับชุมชน 3. จัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักถึง โทษพิษภัย	1. ผู้บริหาร โรงเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	และ ปัญหาอบายมุขที่มีผลกระทบต่อการเรียน และความเป็นอยู่ของนักเรียน 4. สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุมโดยจัดทำเป็น ข้อมูลแผนที่ตั้งเพื่อ การประสานกับครูผู้รับผิดชอบ ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจให้เป็นไปตาม แนวทางการจัดระเบียบสังคม 5. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยกวดขันดูแลบุตรหลาน อย่างใกล้ชิด ทั้งการเรียน การใช้จ่ายเงิน การใช้โทรศัพท์ การออกเที่ยวเตร่ หรือการทำ กิจกรรมนอกบ้าน รวมทั้ง การใช้สื่อเทคโนโลยีในแนวทางที่ไม่เหมาะสม 6. จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการ ให้ข้อมูลข่าวสารและติดตาม สอดส่องดูแลป้องกันไม่ให้ นักเรียนไปมั่วสุมใน แหล่ง อบายมุขต่าง ๆ 7. จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน 8. เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและให้ ความช่วยเหลือ อย่างจริงจังร่วมกัน 9. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกตรวจตราตามแหล่ง อบายมุขต่าง ๆ โดยการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในระดับพื้นที่	2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน
4.7 พฤติกรรมชู้สาว	1. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ด้านการวางตัวคบเพื่อนต่างเพศและจัดการเรียน การสอน เรื่องเพศศึกษา 2. มอบหมายครูประจำชั้นให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 3. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัย ไม่มีมุมอับ อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมในทางที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.ผู้ปกครอง 4.ชุมชน 5.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4. กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน 5. สร้างเครือข่ายประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนในการแจ้งเบาะแส 6. เมื่อนักเรียนประสบปัญหาให้สถานศึกษามอบหมาย ผู้รับผิดชอบสืบหา ข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ เป็นปัญหาร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชา รายงานตามลำดับ ขั้นตอน 7. ประสานงานเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและร่วมมือ ช่วยกัน แก้ไข ปัญหาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่เหมาะสม 8. ติดตามกำกับดูแลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	
4.8 อินเทอร์เน็ต และเกม	1. ให้ความรู้นักเรียนในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสารภัย จากสื่อ อินเทอร์เน็ต 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสนใจหรือสร้างแรงจูงใจใน การใช้ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์ 3. ประสานความร่วมมือผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันกวดขันดูแลตามแหล่ง สถาน บันเทิง ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกม เป็นต้น 4. ครูฝ่ายปกครองและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการมา เรียนของ นักเรียน และประสานกับผู้ปกครองในการเดินทาง ไป – กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียน 5. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตกับนักเรียนในช่วงเวลาที่ เหมาะสมตามบริบท ของโรงเรียนและให้ครูควบคุมดูแล อย่าง ใกล้ชิด 6. ดำเนินการนำกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงมาอบรมให้ ความรู้ ในเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ต 7. จัดอาสาสมัครนักเรียนคอยตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต/ เว็บไซต์ ต่างๆ 8. ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อ ติดตาม ตรวจสอบร้านอินเทอร์เน็ตร้านเกมที่ให้บริการ นักเรียน ช่วงเวลาเรียน	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4.9 การกลั่นแกล้ง (Bully)	1. ปลุกฝังให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเคารพสิทธิ ของผู้อื่นและให้ เกียรติซึ่งกันและกัน 2. จัดกิจกรรมหรือการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความ เข้าใจและความ ตระหนักในเรื่องของการกลั่นแกล้งและ การปฏิบัติตนเชิงบวกต่อผู้อื่น 3. ให้ความรู้กับผู้ปกครองเพื่อการเอาใจใส่และสังเกต สัญญาณความผิดปกติ ของบุตรหลาน 4. มอบหมายครูประจำชั้นและครูผู้สอนสอดส่องดูแล 5. สร้างช่องทางในการแจ้งปัญหาและขอความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแก่ นักเรียน 6. มีครูนักจิตวิทยาหรือครูแนะแนวคอยให้คำปรึกษา 7. ประสานผู้ปกครองเมื่อเกิดปัญหาเพื่อการแก้ไขและปรับ พฤติกรรมร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน
4.10 ความหลากหลายและความเท่าเทียมทางเพศ (LGBTQ)	1. ทำความเข้าใจความหลากหลายทางเพศ อัตลักษณ์ ทางเพศ รสนิยมทาง เพศ เพศสรีระ การแสดงออกทางเพศ ชั้น ภาวะให้กับนักเรียนและบุคลากรใน สถานศึกษา 2. การสร้างสภาพแวดล้อมที่แสดงออกถึงการเคารพใน ความหลากหลายทาง เพศรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่าง เคารพและเท่าเทียม 3. สร้างช่องทางในการแจ้งปัญหาและขอความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม 4. มีครูนักจิตวิทยาหรือครูแนะแนวคอยให้คำปรึกษา	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำ 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน
4.11 การแสดงออกทางการเมือง ตามระบอบประชาธิปไตย	1. สถานศึกษาเปิดพื้นที่ให้นักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรม การแสดงทาง ความคิดเห็นภายใต้หลักสิทธิเสรีภาพใน ระบอบประชาธิปไตยและเงื่อนไข ที่กฎหมายกำหนด 2. ผู้บริหารโรงเรียนต้องคำนึงถึงการใช้สิทธิเสรีภาพในการแสดงออกและ ความปลอดภัยของนักเรียนโดยไม่ให้มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมการชุมนุม	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	3. สถานศึกษาจะต้องละเว้นจากการแทรกแซงหรือจำกัดการใช้สิทธิเสรีภาพ ในการชุมนุมโดยปราศจากฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมและไม่เป็นไปตาม หลักความจำเป็น และหลักความได้สัดส่วนในบริบทของสังคมประชาธิปไตย 4. สถานศึกษามีหน้าที่อำนวยความสะดวกและปกป้องคุ้มครองผู้ชุมนุมจาก อันตรายหรือความรุนแรงที่อาจจะ เกิดขึ้น 5. สถานศึกษาควรเป็นพื้นที่ปลอดภัยในการใช้สิทธิเสรีภาพ ในการชุมนุมของ นักเรียน 6. สถานศึกษาควรเป็นพื้นที่ที่นักเรียนสามารถลองผิดลองถูกในการใช้สิทธิ เสรีภาพของพวกเขาในระบอบ ประชาธิปไตยในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถาบันก็ควรที่จะใช้ความเมตตากับดูแล แนะนำ และส่งเสริมให้ลูกศิษย์ทั้งหลายใช้สิทธิเสรีภาพในการชุมนุมได้สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชนภายใต้บริบท สังคมประชาธิปไตย ดังนั้นหากเข้าใจตรงกัน ว่าหน้าที่ของ ครู คือการสร้างคนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม เพื่อที่ใน วันข้างหน้าพวกเขาจะเป็นกำลังสำคัญที่ขับเคลื่อนประเทศไทย การสอนลูกศิษย์ให้เป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตยก็ควรจะเป็นเป้าหมายที่ครู อาจารย์ และ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้อง ให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่า วิชาการในห้องเรียน	
4.12 ข่าวปลอม (Fake News)	1. สถานศึกษาสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบต่อข่าว ปลอมแก่ผู้เรียน บุคลากรชุมชนในพื้นที่ด้วยช่องทางที่ หลากหลายโดยเฉพาะสื่อออนไลน์ 2. สถานศึกษาจัดอบรมสอนเสริมเพิ่มทักษะหลักสูตรการรู้เท่าทันสื่อให้กับ นักเรียนทุกระดับ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน
5. สุขภาพอนามัย 5.1 สุขภาพอนามัยวัยเรียน	1. สร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรในเรื่องแนวของนักเรียนทางการส่งเสริมสุขภาพ นักเรียน การป้องกันมลภาวะจากสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดโรคติดต่อและโรคระบาดต่าง ๆ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	2. จัดทำมาตรการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ มาตรการเกี่ยวกับการจัดการขยะใน สถานศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานให้ชัดเจน 4. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้งประสานงานกับ โรงพยาบาลเพื่อ ดูแลนักเรียนที่มีร่างกายอ่อนแออย่างใกล้ชิด 5. ปิดสถานศึกษาเมื่อมีโรคระบาด 6. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในกรณีมีโรคติดต่อ เกิดขึ้นใน โรงเรียน 7. จัดน้ำดื่มน้ำใช้ให้ปลอดภัยรวมทั้งระบบกักเก็บน้ำและ ระบบการ จ่ายน้ำให้ ถูกสุขอนามัย 8. มีส่วนที่ถูกสุขอนามัย 9. มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างมือ และให้ความรู้ใน การ ล้าง มือของ นักเรียนอย่างถูกวิธี 10. ควบคุมความสะอาดในการปรุงและจำหน่ายอาหารให้ ถูก สุขลักษณะ 11. จัดสถานที่ และดูแลลักษณะทางกายภาพของ สถานศึกษาให้ถูก สุขลักษณะ	
5.2 การอุปโภคบริโภค	1. จัดให้มีชมรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (อย.น้อย) เพื่อ ตรวจสอบ คุณภาพและสารปนเปื้อนในอาหารและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร 2. จัดทำป้ายนิเทศและกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ เครื่อง อุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายใน โรงอาหารของโรงเรียน 4. จัดให้มีระบบกำจัดขยะการบำบัดน้ำเสียและจัดสร้างบ่อ ดักไขมัน 5. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการอุปโภคบริโภคของนักเรียน ให้ ดำเนินการปฐม พยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล 6. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ	1. ผู้บริหาร โรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	7. จัดครูอนามัยอำนวยความสะดวกในการดูแล รักษาพยาบาล ร่วมกับ ผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อมูลนักเรียน 8. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	
5.3 สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5	1. ให้ความรู้กับนักเรียนและรณรงค์ให้นักเรียนใส่หน้ากากอนามัยเมื่อต้อง อยู่กลางแจ้งหรือบนท้องถนน 2. สถานศึกษาลดหรือเลี่ยงการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง 3. จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ 4. การจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการป้องกัน ตนเองจากปัญหา ฝุ่น PM2.5 พร้อมขอความร่วมมือผู้ปกครองและชุมชนร่วมกันช่วยลดสาเหตุ การเกิดฝุ่น PM 2.5 5. สถานศึกษาส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนักเรียนนักศึกษา ลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร จิตอาสา เพื่อร่วม รณรงค์การป้องกัน ฝุ่นละออง PM 2.5 6. สถานศึกษาจัดทำคู่มือการเรียนการสอนว่าด้วยการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและข้อควรปฏิบัติในการ ร่วมกันลดโลกร้อนรวมทั้งจัดทำหน่วย การเรียนรู้เกี่ยวกับ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ในทุกระดับชั้น 7. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนในเรื่องที่เกี่ยวกับการ บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสาเหตุและผลกระทบที่ เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความ ตระหนักรู้จิตสำนึกที่ดีและมีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน แก้ไขและลดปัญหานำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและคุณภาพ ชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน 8. ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้รวมถึงการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และการดูแลสุขภาพ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักการภารโรง 6. พนักงานขับรถ
5.4 การป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคในสถานศึกษา (COVID-19)	1. มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา 2. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 3. จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ 4. จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	5. ทำความสะอาดห้องเรียน/พื้นผิวสัมผัสร่วม เปิดหน้าต่าง ประตู ระบายอากาศ 6. ไม่จัดกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เหลื่อมเวลา ลดเวลาทำกิจกรรม	4. ชุมชน 5. นักการภารโรง 6. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
5.5 สารเสพติด	1. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา ทุกปีตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 2. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เฝ้าระวังสร้างภูมิคุ้มกันกิจกรรม ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดโดยผ่านช่องทางที่หลากหลายในสถานศึกษา เช่น โซเชียลมีเดีย เสียงตามสายพุดหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมหลังเลิก เรียน คาบ ว่าง จัดบอร์ดนิทรรศการ ตามความเหมาะสม 3. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตเพื่อสร้างความตระหนักและ ให้นักเรียน เกิดความรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นๆ 4. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และเครือข่าย บุคคล/กลไกที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ สื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับ พฤติกรรมนักเรียน เช่น เครือข่ายนักเรียน เครือข่าย ผู้ปกครอง เครือข่ายเยาวชน กลุ่มเพื่อนนักเรียน สภากาแฟ และเยาวชน องค์การวิชาชีพ เป็นต้น 5. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนแสดงออกตามความสามารถที่ ถูกต้องและเพื่อให้ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกล จากยาเสพติด เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา กิจกรรมจัดทำสื่อ สร้างสรรค์ กิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ กิจกรรม รณรงค์ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด วันงดสูบบุหรี่โลก เป็นต้น 6. จัดกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเช่น ทีม งานสหวิชาชีพ เครือข่ายส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนนักศึกษา ฯ 7. จัดการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียน 8. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกชมสื่อในด้านต่างๆอย่างเหมาะสม	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	9. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 10. ใช้มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 11. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 12. คัดกรองและตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ 13. คัดกรองนักเรียนเพื่อค้นหาเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มใช้ยา เสพติด และมี ระบบติดตามเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใน รูปแบบที่เหมาะสม	
5.6 การป้องกันภัยจากสัตว์มีพิษ	1. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่นตัดแต่งกิ่งไม้กำจัด แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเพื่อให้ความปลอดภัยแก่นักเรียน 2. ให้ความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับสัตว์มีพิษ ตลอดจนวิธีการ ป้องกันและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับพิษ 3. จัดทำป้ายเตือนภัยจากสัตว์มีพิษในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณรั้วสถานศึกษา ต้นไม้ใหญ่ซึ่งมักจะเป็นที่อยู่ อาศัยของสัตว์มีพิษเบื้องต้น 4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ เช่น โรงพยาบาลสุภาพตำบล กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ยุง กู้ภัยหรือ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการกำจัดสัตว์มีพิษอื่น 5. จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลกรณีที่ได้รับพิษจากสัตว์มีพิษ 6. จัดทำแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อมโดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

โรงเรียนพานพสกสวัสดิ์ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ 1 แนวทางการป้องกันภัย

- 1.1 มีแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
 1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ “สถานศึกษาปลอดภัย”
 2. กำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา
 3. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 4. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภ้ยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ
 1. กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ ทักษะ ดังนี้
 - 1) เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิเสรีภาพของเด็ก และบทบาทหน้าที่ของครู
 - 2) ทักษะการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและทักษะการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 3) ทักษะการจัดการความขัดแย้ง ความคิดเห็นที่แตกต่าง
 - 4) ทักษะการจัดการเหตุในภาวะฉุกเฉิน
 2. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต 4 องค์ประกอบ คือ การตระหนัก รู้ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับ อารมณ์และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น
 4. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางการต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยใน สถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา
 5. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาส และความเหมาะสม
- 1.3 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษาสถานศึกษา
 1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย
 2. มีมาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา
 3. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยใน

1.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนสำนักงานเขต ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน รองกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กิจกรรมนักเรียน หรือผู้รับผิดชอบ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- 1) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษาตลอดภัย
- 2) กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ปัญหาความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสม
- 3) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้น
- 4) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด
- 5) ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจตามความเหมาะสม
- 6) กำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

มาตรการที่ 2 แนวทางการช่วยเหลือ เมื่อเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา

2.1 จัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุการณ์สถานศึกษา

1. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุใน
2. สร้างความตระหนักประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติการจัดการและการช่วยเหลือ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมหนี ไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

2.2 คัดกรองและช่วยเหลือเบื้องต้นในสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้การช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา
2. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์
3. กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุ สามารถช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ทันที
4. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์ เบื้องต้นโดยทันที

2.3 จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมี ภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น ฝายปกครอง โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สาธารณสุข เป็นต้น

2. สถานศึกษาระบุเหตุช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การเก็บข้อมูล การรับฟัง การเจรจา ตีอรอง การประสานความร่วมมือ เป็นต้น

2.4 ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ) มีขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะ กับ สถานการณ์เพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับการบำบัดรักษาทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

2.5 ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียนมีการประสานงาน ติดตาม และประเมิน สถานการณ์หลังได้รับการดูแลช่วยเหลือ

มาตรการที่ 3 การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

3.1 มาตรการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูจิตใจ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

1. ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย

2. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ

3. จัดส่งนักจิตวิทยาลงพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือเยียวยาพ้นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา)

3.2 ประสานทำความเข้าใจตามสถานการณ์และความเหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

1. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่สามารถตรวจสอบ ได้ เช่น การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือเด็กนักเรียนหรือผู้ประสบภัยในสถานศึกษาการขอรับบริจาค ฯลฯ

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนและ ผู้ได้รับผลกระทบ

3. ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิ ประโยชน์ อันพึงมี เช่น เงินกองทุนช่วยเหลือเด็กจาก พมจ. เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น

มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ

4.1 รายงานระหว่างประสบเหตุ

4.1.1 กรณีฉุกเฉิน

1. กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว)

- รายงานต้นสังกัดทราบทันที

- ติดตามผลจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ

4.1.2 กรณีไม่ฉุกเฉิน

2. กรณีไม่ฉุกเฉิน

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด

4.2 รายงานหลังประสบเหตุ

- รายงานผลการดำเนินการ
- รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3. การติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

รายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานมาตรการป้องกันภัย

1. มาตรการป้องกันภัย

มาตรการป้องกัน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
1. มีแผนปฏิบัติการรักษา ความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ “สถานศึกษาปลอดภัย” 2. กำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและ ผู้ได้รับผลกระทบ	1. กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ใน 3 ด้าน ดังนี้ 1) เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิเสรีภาพของเด็กและบทบาท หน้าที่ของครู

มาตรการป้องกัน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
	2) ทักษะการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและทักษะการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 3) ทักษะการจัดการความขัดแย้ง ความคิดเห็นที่แตกต่าง 4) ทักษะการจัดการเหตุในภาวะฉุกเฉิน 2. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต 4 องค์ประกอบ คือ การตระหนักรู้รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์และ ความเครียด การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น 4. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางความ ต้องการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสภา นักเรียนหรือ กล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา 5. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาสและความเหมาะสม
3. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ บรรยากาศในสถานศึกษา	1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย 2. มีมาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายที่สอดคล้องและเหมาะสม กับสภาพปัญหา 3. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคี เครือข่าย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รอง ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทน สำนักงานเขต ผู้แทน กรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน นักเรียน

มาตรการป้องกัน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
	รองกลุ่มบริหารงานบุคคล/กิจการนักเรียน หรือ ผู้รับผิดชอบ เป็น กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ 1) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ปลอดภัย 2) กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ปัญหาความ ปลอดภัยใน สถานศึกษาตามความเหมาะสม 3) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรง ของเหตุที่เกิดขึ้น 4) ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่ กำหนด 5) ดูแลช่วยเหลือเยียวยาที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความ พึงพอใจตาม ความเหมาะสม 6) การกำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ

2. มาตรการแนวทางการช่วยเหลือเมื่อเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา

มาตรการระหว่างเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
1. จัดการและแก้ไขให้ความ ช่วยเหลือ หากเกิด เหตุการณ์	1. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับ เหตุการณ์ช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา 2. สร้างความตระหนักประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ แนวปฏิบัติการ จัดการและการช่วยเหลือทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา 3. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่นการซ้อม ดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาล เบื้องต้น เป็นต้น

2. คัดกรองและช่วยเหลือ เบื้องต้น ในสถานศึกษา	1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้การช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา 2. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ 3. กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุ สามารถช่วยเหลือ ด้าน ร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ทันที 4. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นโดยทันที
3. จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจาก หน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น ฝ่ายปกครอง โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สาธารณสุข เป็นต้น 2. สถานศึกษาระบุเหตุช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การเก็บ ข้อมูล การรับฟัง การเจรจาต่อรองการประสานความร่วมมือ เป็นต้น
4. ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับ ผลกระทบที่ ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)	มีขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะกับสถานการณ์ เพื่อให้ ผู้ประสบ เหตุได้รับการบำบัดรักษาทั้งด้านร่างกายและจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
5. ติดตามและประสานงาน ในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน	มีการประสานงาน ติดตาม และประเมินสถานการณ์ หลังได้รับการดูแล ช่วยเหลือ

3. มาตรการ การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

มาตรการเยียวยาและการบำรุงขวัญ	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
1. มาตรการช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟู จิตใจผู้ที่ได้รับ ผลกระทบ	1. ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ ทางกฎหมาย 2. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคม เพื่อสร้าง ความ ภาคภูมิใจ 3. จัดส่งนักจิตวิทยาลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา)
2. ประสานทำความเข้าใจตาม สถานการณ์และความเหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	1. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับกระทบ ที่สามารถตรวจสอบได้ อาทิ การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือเด็กนักเรียนหรือ ผู้ประสบภัยในสถานศึกษา การขอรับบริจาค 2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ 3. ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับ ผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมี เช่น เงินกองทุนช่วยเหลือเด็กจาก พมจ. เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น

4. มาตรการการรายงานเหตุ

มาตรการการรายงานเหตุ	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
1. รายงานระหว่างประสบเหตุ	1. กรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว) - รายงานต้นสังกัดทราบทันที ติดตามผลจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ 2. กรณีไม่ฉุกเฉิน - รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด
2. รายงานหลังประสบเหตุ	- รายงานผลการดำเนินการ - รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. การติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา	รายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการความปลอดภัย ในสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ



โรงเรียนพานพลกสวัสดิ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
