



คำสั่งโรงเรียนพานพสกสวัสดิ์

ที่ 076 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน แก้ไขปัญหา และการส่งต่อ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และคณะกรรมการบริหารจัดการ ดังนั้นโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) ประกอบด้วย

1. นายชัย	สันกว้าน	ประธานกรรมการ
2.นายอนุโชติ	โยสุยะ	รองประธาน
3.นางรัตติกาล	ผัดฟอง	รองประธาน
4. นายประทีป	อินทนนชัย	กรรมการ
5. นายทงศักดิ์	แสนมา	กรรมการ
6. นางพรพิมล	ทองดีโลก	กรรมการ
7. นางกัลยา	ตรีทิพynnันท์	กรรมการ
8. นางวันทนี	กาวิกุล	กรรมการ
9. นางอาทิตย์ศรี	กันทะเดช	กรรมการ
10. นางณิชากัทร	กิติมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อน และผดุงรักษาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
3. เป็นผู้นำในการผนึกประสานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
4. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
5. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล
6. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
7. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล

2. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย

1.นายอนุโชติ	โยสุยะ	ประธานกรรมการ
2.นายทนต์ศักดิ์	แสนมา	กรรมการ
3. นายประทีป	อินทนนชัย	กรรมการ
4.นางพรพิมล	ทองดีโลก	กรรมการ
5.นางอาทิตย์ศรี	กันทะเดช	กรรมการ
6.นางวันทนี	กาวิกุล	กรรมการ
7.นางสาวบุญรดา	ชัยบุญเรือง	กรรมการ
8.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรรณ	ธารีร์วัฒน์	กรรมการ
9.นางณิชาภัทร	กิตติมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
4. จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วย

ระดับปฐมวัย

1.นางดวงดาว	จักรสาร	ประธานกรรมการ
2.นางสาวขวัญกมล	แปงปุย	กรรมการ
3.นางสาวอานุชจริย์	ไชยลาภ	กรรมการ
4.นางกัลยา	ตรีทิพยนันต์	กรรมการ
5.นางพรพิมล	ทองดีโลก	กรรมการ
6. นางสาวเอมอร	คำแก้ว	กรรมการ
7. นางตรุณี	ไหวเขียว	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1.นางจุฑามาส	ป้อาทิตย์	ประธานกรรมการ
2.นางทองเพียร	จันตะคาด	กรรมการ
3.นางสาววิภา	ชัยนา	กรรมการ
4.นางสาวจริญญา	กำแพง	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1.นางสาวภัทรชนน	อินพรม	ประธานกรรมการ
2.นางสาวจันทร์ประภา	วิริยะ	กรรมการ
3.นางสาวจิราภรณ์	อินทะจันทร์	กรรมการ
4.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรรณณ	ธารธีรวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1.นางสาวณัชนันท์	สมวัน	ประธานกรรมการ
2.นางสาวณัฐพร	ธนะดา	กรรมการ
3.นางจิรนนท์	จันศรี	กรรมการ
4.นายณรงค์กร	พลพิมพ์	กรรมการ
5.นางสาวบุญรดา	ชัยบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1.นางจันทร์จิรา	คนชม	ประธานกรรมการ
2.นางอารีย์รัตน์	คำพันธ์	กรรมการ
3.นายประทีป	อินทนนชัย	กรรมการ
4.นางวันทนี	กาวิกุล	กรรมการ
5.นางสาวอนุสรรา	พันอุโมง	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1.นางทวีพร	ฉลองแดน	ประธานกรรมการ
2.นางธนพร	จันทรา	กรรมการ
3.นางสาวกมลชนก	มีจันทร์	กรรมการ
4.นางสาวพิชญา	สุรินตะ	กรรมการ
5.นายปวิวัติ	เชื้อเมืองพาน	กรรมการ
5.นางอุไรวรรณ	ธิมา	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1.นางอำพร	เชื้อเมืองพาน	ประธานกรรมการ
2.นางณิชาภัทร	กิติมา	กรรมการ
3.นางสาวกมลทลี	เทพศิริ	กรรมการ
4.นางขวัญธิดา	อรุณรัตน์	กรรมการ
5.นางอาทิตย์ศรี	กันทะเดช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชุมชี้แจง
2. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามระดับชั้น
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษา และนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
5. ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าระดับ มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ 1) ติดตามกำกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา 2) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3) จัดประชุมครูในระดับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4) จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายกรณี (Case conference) 5) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระดับ ส่งผู้บริหาร โดยผ่านทีมประสาน

5.2 ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำชั้น มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ 1) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน การคัดกรองนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนแล้วจำแนกจัดกลุ่มผู้เรียน เช่น กลุ่มเด็กมีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยการจัดกิจกรรม โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและคุณค่าในตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และการส่งต่อ กรณีปัญหาของนักเรียน ซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา 2) พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษา 3) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี 4) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งหัวหน้าระดับ

5.3 ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ 1) การนิเทศ (Supervising) สนับสนุนและเป็นแกนหลักแก่ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการให้ความรู้ เทคนิค วิธีการ และกระบวนการตามหลักจิตวิทยาและการแนะแนว เพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น แนะนำเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ เพื่อการรู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งการคัดกรองจัดกลุ่มผู้เรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การใช้ระเบียบสะสม แบบทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และกิจกรรมสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มคัดกรอง ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและลักษณะของผู้เรียน กลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางในการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน 2) การให้คำปรึกษา (Counseling) แก่ผู้เรียน (ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ) ผู้ปกครอง และผู้ขอรับบริการทั่วไป 3) การประสาน (Co-ordinating) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นระบบ (เครือข่าย) ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในคาบแนะแนว 5) ให้บริการต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการ กิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี 7) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาต้องการช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือนั้น 8) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงาน ส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ

5.4 ครูผู้สอนประจำวิชาและครูที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ 1) ศึกษาข้อมูลของผู้เรียน เป็นรายบุคคล เพื่อรู้จักและเข้าใจผู้เรียนอย่างแท้จริง 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา และให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3) ให้ข้อมูลการรู้จักและเข้าใจผู้เรียนใน

การจัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบริการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ 4) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในรายวิชาที่สอนในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต และบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ 5) พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและการแนะแนว และนำมาบูรณาการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน 6) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหากรณีในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 7) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานส่งหัวหน้าระดับ

5.5 ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ 1) เรียนรู้ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของเพื่อนนักเรียน 3) มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม 4) เป็นแกนนำในการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ และการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพ

4. คณะกรรมการบริหารจัดการ

ประกอบด้วย

1.นางณิชาภัทร กิตติมา	ประธานกรรมการ
2.นายประทีป อินทนนชัย	กรรมการ
3.นางพรพิมล ทองดีโลก	กรรมการ
4.นางวันทนี กาวิกุล	กรรมการ
5.นางกัลยา ตรีทิพยนันต์	กรรมการ
6.นางสาวอนุสรรา พันอุโมง	กรรมการ
7.นางสาวกฤษณี เทพศิริ	กรรมการ
8.นางอาทิตย์ศรี กันทะเดช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
2. จัดทำ จัดหาเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินงานทุกประเภท
3. จัดการประชุมชี้แจง แนะนำเอกสาร และแนวทางการดำเนินงานแก่ครูที่ปรึกษา
4. เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
5. ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสนอต่อทางโรงเรียน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา

6. ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปรับตัวด้านต่าง ๆ พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาซับซ้อนที่เห็นควรส่งต่อหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อดทน มีการประสานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายชัย สันกวาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพสกสวส์

